



Välkommen som Ledare i Sollentuna Södra Scoutkår Hösten 2019

Här har vi försökt samla, samt komplettera informationen från Planeringsdagen!

Det är mycket information (och den gör inte anspråk på att vara helt strukturerad) men skumma gärna igenom så att vi alla har samma bakgrundsinformation.

1. Mailadress till kåren info@sollentunasodra.se

2. Telefon 08-35 01 17 Säkrast måndag – torsdag kl 10–16

3. Begränsat utdrag ur Belastningsregistret (Obligatoriskt för kårens nya ledare)

För att ge våra medlemmar en tryggare aktivitet ska alla som blir nya ledare visa upp ”Begränsat utdrag ur Belastningsregistret” för representant för kårstyrelsen innan ledaruppdraget påbörjas. (Nytt för hösten 2017)

Har du varit registrerad som ledare i kåren sedan tidigare behöver du inte visa upp utdraget.

Länk för att beställa utdraget:

<https://polisen.se/Service/Blanketter/Blanketter-belastningsregistret/Foreningar-mm-dar-personer-ska-arbeta-med-barn-44214/>

När du har utdraget i din hand så skicka ett mail till info@sollentunasodra.se för att få reda på när du kan visa upp det. Det är bra om kuvertet är öppnat, men eftersom man kan använda samma utdrag till flera föreningar så är det inte nödvändigt.

4. Webbkurs Trygga möten

Webbkursen Trygga Möten är obligatorisk för ALLA scoutledare i Sverige.

Du gör den enkelt hemma vid din dator, och det tar ungefär 1-2 timmar.

I webbkursen Trygga Möten får du bland annat lära dig hur man skapar en trygg miljö för barn och ungdomar, hur man förebygger övergrepp och hur man betar sig om man tror att någon far illa. Trygga Möten-kurserna är framtagna med stöd från Allmänna arvsfonden. Kursen ingår i förberedelseuppgifterna inför modulen Trygg och säker verksamhet (S4) i Ledarutbildning Scout.

Du hittar kursen på [Här](#), och kan registrera ett konto genom att klicka på **Logga in** uppe i högra hörnet och sedan **Registrera dig** i fönstret som öppnar sig. Du kommer att få en bekräftelselänk till din e-postadress. När du är klar med kursen kan du själv skriva ut kursintyget.

Efter avslutad kurs vill vi att du skickar en kopia på ditt kursintyg till info@sollentunasodra.se

Kursen ska repeteras vart tredje år, i SMED kan du se när du gick senast.



5. Kårens hemsida www.sollentunasodra.se

Ledare kan logga in för att ändra avdelningens program, skriva artiklar på hemsidan samt komma åt kårens samlade dokument, ”Filarkivet” (läs mer om Filarkivet nedan).

Användarnamn är **’klur’** och ett Lösenord som du får av en ledarkompis eller kårens konsulent Mona

För att lägga in avdelningens Terminsprogram, samt uppdatera Ledarnas kontaktuppgifter, logga in med **Användarnamn** ”Avdelningens namn”

Lösenord ”Klurlösenordet” (se ovan)

Alternativt loggar du in på hemsidan med ditt ”Sollentunasodra-konto” – se nedan hur du får ett sånt.

6. Kårens filarkiv

Här hittar du alla kårens dokument, från Redovisningsblanketten till gamla hajkplaneringar.

Ladda gärna upp avdelningens planering, inbjudningar mm för att underlätta för kommande ledare som behöver tips och inspiration!

Du kommer åt filarkivet när du är inloggad på www.sollentunasodra.se under KLUR/Filer i menyn.

Användarnamn är **’klur’** och ett Lösenord som du får av en ledarkompis eller kårens konsulent Mona

7. Googlekonto kopplat till @sollentunasodra.se

För att lättare nå kårens filarkiv och kunna samarbeta smidigt i avdelningen så behöver man ett Google-konto kopplat till @sollentunasodra.se. I ett separat dokument finns all information ni behöver för att lösa det.

8. Användarkonto i SMED, kårens medlemsregister

Genom ditt användarkonto kan du enkelt ändra kontaktuppgifter till dig och ditt barn, hitta avdelningslistor och kontaktuppgifter till andra ledare och funktionärer i kåren.

Gör så här för att skapa ett användarkonto i kårens medlemsregister:

- Gå in på kårens hemsida www.sollentunasodra.se

- Välj Medlemsregister (SMED) i menyn

- Klicka på ”Registrera mig” längst ner på sidan

- Följ instruktionerna för att skapa ett användarkonto.

- **Skicka ett mail** till info@sollentunasodra.se så att jag kan aktivera ditt konto – det är jätteviktigt, annars får du ingen nytta av ditt konto. Skriv ditt Namn, Användarnamn samt namn på ditt/dina barn i mailet.

Du kommer nu att få ett svar från Holken så snart ditt konto är klart att användas.

OBS! Medlemsregistret har ett annat användarnamn och lösenord än hemsidan...

9. SMEDJAN

SMEDJAN är en enklare väg in i kårens medlemsregister. Där kan du göra enkla saker som att ändra dina egna uppgifter eller se kontaktuppgifter till dina egna avdelningar eller arbetsgrupper – bra om du är på hajk till exempel.

Inloggning till SMEDJAN har du automatiskt som medlem via <http://smedjan.sollentunasodra.se>



10. Kårens maillistor

För att underlätta kommunikation och information har kåren ett stort antal maillistor – kopplade till vårt medlemsregister. De fungerar i korthet så här:

baver@sollentunasodra.se	När alla kårens bäverledare
baver-scouters@sollentunasodra.se	När alla bäverföräldrar, inkl ledare
baverdammen@sollentunasodra.se	När Bäverdammens ledare
baverdammen-scouters@sollentunasodra.se	När Bäverdammens föräldrar, inkl ledare
Osv för alla avdelningar... (avdelningsnamnet utan prickar)	
sparare@soll...	Lista till spårargrenen som når alla spårarledare
upptackare@soll...	Lista till upptäckargrenen som når alla upptäckarleddare
aventyrare@soll...	Lista till äventyrargrenen som når alla äventyrarleddare
mandag@soll...	Lista till alla måndagsledare
osv för tisdag, onsdag och torsdag	
ks@sollentunasodra.se	När alla som sitter i kårstyrelsen
info@sollentunasodra.se	När kårens konsulent Mona
klur@sollentunasodra.se	När alla kårens ledare, funktionärer, utmanare och passiva medlemmar (men inte scouternas föräldrar)

Adresser till alla arbetsgrupper hittar du när du är inloggad på hemsidan, under KLUR/ ”E-post i kåren”

Var lite uppmärksam när du skickar till listorna – så att information riktad till ledarna inte av misstag går ut till alla föräldrar.

(Bra att veta: När man ändrat en mailadress i SMED tar det ungefär en timme innan maillistorna är synkade...)

11. Scoutklädsel för ledare (och scouter)

Vi vill att alla ledare bär scoutdräkt på avdelningsträffarna. Officiell scoutdräkt är skjorta, pikétröja eller en lång- eller kortärmad T-shirt – samt kårhalsduk, du väljer vad du trivs bäst i.

Provskjortor finns i HolkShoppen (Garderoberna i hallen). Beställningslista ligger i skåpet. Betalningsinformation att dela ut till scouter som beställer en skjorta finns bredvid listan.

Som ledare i Sollentuna Södra får man **en** scouttröja/ skjorta av kåren. Skriv Ledarkläder på beställningen. (Efter 5-10 år kanske den är utsliten i tjänsten – prata med Mona om du behöver en ny...)

Med skjortan följer ett antal märken, dessa ingår om man betalar paketpris skjorta inkl. märken. (Köper man extramärken kostar de 10 kr)

Hur märkena ska sitta hittar man på bild i HolkShoppen eller [här](#)



12. Nycklar

Varje avdelning bör ha 1-2 nycklar, kontakta konsulenten för att kvittera ut en nyckel. Nyckel återlämnas när man slutar som ledare.

13. Ledarveckan Kompassen

Första mötet på terminen är bara för er ledare, scouterna får vänta en vecka (Gäller vecka 34 för bäver- och spårarledare).

Kårstyrelsen inleder mött, och ledarteamet får sedan träffas i lugn och ro för att prata ihop er inom ledarteamet och planera färdigt ert program om det behövs.

14. Blåbärskurs

Den grundläggande utbildningen för nya scoutledare. Hålls i Holken kl 14-17 Söndag 8 september. Lär dig hitta i Holken och få lite bättre kläm på vad det är vi gör – och hur vi kan göra det! I samband med kursen får du även din Ledarbok – inspirerande läsning! Anmälan till kul@sollentunasodra.se

15. Papper som scouterna vill lämna in – Hälsokort

Hälsokort – sparar ni i avdelningen som underlag för att uppdatera medlemsregistret SMED (titta särskilt på – och uppdatera SMED vid behov - fullständigt personnummer, gatuadress, mailadress och telefonnummer). De är också bra att ta med på övernattnings och hajk för att ha alla kontaktuppgifter på plats.

16. Brandskyddsplan

I Holken finns en Brandskyddsplan innanför entrédörren. Läs igenom den nästa gång du kommer till Holken. Varje kväll ska det finnas en ansvarig ledare (Utrymningsledare) som ser till att:

- Holken utryms samt att ledarna samlar sina scouter vid Lägerbålsringen
- 112 larmas
- Ta reda på om vi själva kan börja försöka släcka – om inte, stäng dörren.

Utrymningsledare utses i kvällens äventyrargrupp, är de inte i huset i upptäckargruppengruppen osv. Innanför ytterdörren finns en reflexväst för att utrymningsledaren ska synas.

Prata med scouterna om brandsäkerheten och öva gärna utrymning. Brandskyddsplanen finns innanför entrén och i Ledarpärmen.

17. Kvälls/Bryggansvarig vid Skutan

Varje avdelning utser en kvälls/bryggansvarig för respektive seglingskväll. Det finns reflexvästar i Skutan så att det syns vem som är bryggansvarig för resp avdelning.

Kvällsansvarig finns på plats på bryggan och håller ett öga på alla båtar och scouter som är på väg ut respektive



in, samt kommunicerar med följebåtarna. Har sista ordet vid beslut om man behöver ställa in segling av säkerhetsskäl.

Behöver man lämna bryggan lämnar man över väst och ansvar till en annan ledare som övertar rollen.

18. Skutan

Båthuset Skutan ägs av kåren men "Kajutan" och toaletterna delas med Edsvikens Båtklubb. EBK har företräde i Kajutan vid styrelsemöten, samt när nattvakten kommer kl 22. EBK ansvarar för städningen mellan sjösättning och båtopptagning och scouterna är ansvariga under vinterhalvåret. Självklart ser vi till att snygga till pentry och toaletter efter varje seglingstillfälle, eller annars då vi varit i Skutan. (Var extra uppmärksamma då scouter kapsejsat – toaletterna brukar bli väldigt stökiga och blöta efteråt...)

19. Leda Scouting – riksorganisationens stöd till Scoutledare

Gå in på Scouternas hemsida och läs mer... <http://www.scouterna.se/ledascouting/>

Åldersanpassat materiel för att underlätta för oss som är ledare – läs och inspireras!

20. Ledarboken

Vi gör unga redo för livet! Hur det ska gå till finns bra beskrivet i **Ledarboken**, som du får efter din Blåbärskurs eller genom att prata med Mona (om du inte har möjlighet att gå kursen just nu, men gärna vill läsa på lite).

21. LedarABC

Saknar du information om något i den här sammanställningen så rekommenderas kårens **LedarABC** som du hittar i Ledarpärmen i Haket eller under KLUR när du loggat in på hemsidan.

Hittar du inte svaret där heller – kontakta Mona för då behöver LedarABC uppdateras!

22. Avdelningskassa

Varje avdelning har en avdelningskassa till sitt förfogande. Redovisning sker på "Redovisningsblanketten" (som man hittar i filarkivet under "Blanketter"), Häfta fast dina kvitton på baksidan, fyll i Avdelning (eller gren som utlagget avser), Kontonummer och Bank, Summera, Signera samt lämna den i kassörens fack (nedanför trappen till övervåningen).

Avdelningskassan är: Bäver	2 500 kr + 1 simomgång per år
Spårare	2 500 kr + 2 simomgångar per år
Upptäckare	2 500 kr + 1 simomgång per år
Äventyrare	2 500 kr + 1 simomgång per år
Utmanare	2 500 kr/år (0 simomgångar)
Rover	2 500 kr/år (0 simomgångar)

OBS: Avdelningar med fler än 25 scouter har 100 kr * antal scouter



”Småkvitton” kanske du kan samla och redovisa vid ett tillfälle (så underlättar det för kassören) men det är samtidigt viktigt att de kommer in i slutet av ”rätt” termin.

23. Avdelningsfack och Avdelningsskåp

Avdelningens fack finns nedanför trappan till övervåningen. Ta för vana att titta där varje vecka, det kan finnas viktig information till scouterna. Behöver ni kopiera gör ni det i Haket på övervåningen. (Tänk på att spara på papper och kopior – bra både för miljön och kårens ekonomi!)

Mona är tacksam om ni håller tomt i era fack – så att jag kan lägga dit papper ☺

Alla avdelningar har ett *Avdelningsskåp* i sin lokal. Nyckel finns mittemot facken, nedanför trappan till Ledarrummet.

Röda, Blå och Vita skåpet innehåller papper, pennor och saxar.

Pyssel & Hantverk- och Programskåpen är gemensamma för alla avdelningar, ni hittar dem i högra StorHolken. Alla Skåpnycklar hänger innanför dörren vid facken.

Sjöprogram har fått ett eget skåp i vänstra Storholken.

24. Materiel och utrustning

Vi är många scouter och ledare som ska samsas i Holken. (Ca 600 scouter varav ungefär 100 ledare)

Det ställer stora krav på oss alla att **lägga tillbaka det vi använt, så snart som möjligt och på rätt plats**. Det gäller inte minst när man hängt saker på tork i garaget. Glöm inte att återställa lådor från gemensamt program, till exempel spårarprogram.

Titta över din lokal innan du går hem, kolla fönsterhakar, ställ upp stolar och släck – du har väl inte glömt nåt kvar i köket?! (trist att vara sist och behöva fixa hela Holken...) Om du lånar böcker i ledarrummet, sätt in en lapp med namn och datum där boken stod, så vet vi vem som har den.

25. Årsmöte i Patrullerna

Varje patrull utgör en ”Medlemsförening” då vi redovisar vårt medlemsantal till Ungdomsstyrelsen (som betalar ut statsbidragen). Alla Patruller (Medlemsföreningar) ska ha Årsmöte under vecka 46.

Utförlig information kommer när det blir dags, och finns då även i Ledarpärmen i Haket.

Att tänka på nu: Planera in Årsmötet vecka 46 i terminsprogrammet.

26. Kösituationen

Vi har för närvarande lång kö till alla grenar!

Därför uppmanar jag alla avdelningar att **direkt** kontakta barn som eventuellt inte dyker upp vid terminsstarten. (Inte vänta några veckor och se, alltså...) Om ett barn har slutat så ta bort det ur SMED eller meddela Mona. Är du osäker på hur man tar bort eller lägger till i SMED – kontakta Mona ☺



27. Köregler

Kårens köregler ser i korthet ut så här, och finns i sin helhet under KLUR/ Mina Dokument/Kårstyrelsen.

1. *Barn vars förälder blir aktiv avdelningsledare eller funktionär*
2. *Kötid*
3. *Undantag kan göras för att få en jämn köns- eller åldersfördelning i grupperna*

¹ **Aktiv** innebär att man under ett år kontinuerligt deltar i en aktivitet (som avdelningsledare, funktionär i en aktivitetsgrupp eller dylikt)

Om en scout vill sluta men stå kvar i kö/ ta ett sabbatsår placeras det i kön med den aktuella dagens datum som ködatum. De ska inte placeras som "Passiva medlemmar", för då "syns" det inte att de slutat, och vi lämnar felaktiga uppgifter till riksorganisationen.

Köansvariga är Spårare och Upptäckare: Ingela Strandh, **Äventyrare:** Johan Zenzén

28. Medlemsbekräftelse/avgift för ledare

Ungdomsstyrelsen kräver att alla medlemmar bekräftar sitt medlemskap i föreningen för att bidrag ska betalas ut. I Södra har vi valt att låta alla kårens ledare betala en symbolisk medlemsavgift på 10 kr per termin. Assistent/ledare som även är aktiva i kårens utmanar- eller roverlag betalar en halv terminsavgift på 280 kr. Inbetalningskort kommer under hösten från Scouterna (riksorganisationen).

29. Sensus Studieförbund

Kåren samarbetar med Sensus Studieförbund, våra scouter är deltagare i studiecirkel och många av våra ledare är cirkelledare. I praktiken innebär det inget konstigare än att vi fyller i närvarolistorna ordentligt under terminens gång, samt att de signeras av cirkelledarna vid terminens slut. Varje scoutmöte ger kåren ett ekonomiskt bidrag, och ligger även till grund för det kommunala aktivitetsstödet.

Det är viktigt för kårens ekonomi att vi redovisar alla aktiviteter och medlemmar korrekt.

Information om Studiecirkelarna finns samlat i ett eget PM, ni hittar det i "Ledarpärmen" i Haket.

Alla kontakter mellan scoutkåren och SENSUS sköts av kårens konsulent, prata med Mona om du har frågor om närvaroregistreringen.

Blir du "kallad" till ledarutbildning hos SENSUS kan du med gott samvete tacka nej – du får den information du behöver från kåren!

30. Säker Scout

Riksorganisationen Scouterna har tagit fram en säkerhetsbroschyr, den hittar du [här](#)



31. Instruktion för Riskanalys

Kåren har tagit fram en mall för att göra en riskanalys inför hajker och läger, läs här [SSS Instruktion för riskanalys inför hajk/läger](#)

32. Kårens konsulent

Mona Hamberg jobbar med kårens administration och uthyrningen av Holken. Jag svarar gärna på dina frågor, via mail eller på telefon – eller på plats i Holken. Finns oftast i Holken måndag – torsdag kl 10-16. Kontoret ligger direkt innanför Holkens entré – Välkommen in!

Tapperhetsmedalj till dig som läst ända hit! Lycka till med scoutledariet – och dra dig inte för att fråga och fråga – det är så vi lär oss oss allihop!

Nu väntar ett nytt scoutår – utmanande, utvecklande och förhoppningsvis KUL!

Vi ses i Holken! /Mona
